

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el NIT 800.246.953-2 suscribió con **DEMETRIO ANTONIO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **80.728.422** el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 3117304 suscrito el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *“Prestar servicios como profesional especializado para el apoyo a la supervisión de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las explosiones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública - GSP, en los componentes técnico, administrativo, operativo y financiero.”*

VALOR INICIAL: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS (\$36.788.220) M/CTE.

VALOR ADICIÓN: DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIEZ PESOS (\$18.394.110) M/CTE.

VALOR TOTAL: CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS (\$55.182.330) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 28 de diciembre de 2021.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (06) meses.



PRÓRROGA: Tres (03) meses.

PLAZO TOTAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Nueve (09) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 27 de septiembre de 2022.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Elaborar los instrumentos para el seguimiento a la ejecución de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de la alta externalidad y gestión de insumos, del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP, de conformidad con las obligaciones contenidas*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

- en los mismos, sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación.
2. Realizar el seguimiento integral de acuerdo con lo establecido en los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP, en las fechas estipuladas en el plan de actividades aprobado por los supervisores del contrato, lo cual incluye el seguimiento retrospectivo y concurrente, así como solicitar y realizar seguimiento a los planes de mejora a que haya lugar.
 3. Realizar la validación de la totalidad de las actas de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario con concepto desfavorable que son dirigidas a la Secretaría Distrital de Salud en cumplimiento de los objetivos y funciones que le competen a la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública en desarrollo de las asignaciones legales previstas en la normatividad vigente.
 4. Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes derivadas del ejercicio de seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y concurrente, de acuerdo con las condiciones establecidas en los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública - GSP y sus anexos, objeto del seguimiento.
 5. Participar en las reuniones convocadas, entre las cuales se incluyen reunión de apertura y cierre del seguimiento en la Subred, reuniones de pre-socialización de hallazgos en las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., reuniones de socialización de resolución de glosas, reuniones equipo, reuniones de socialización de hallazgos a la Subsecretaría de Salud Pública y reuniones de socialización de lineamientos, presentando los documentos de su competencia.
 6. Elaborar informes que presenten los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo con la estructura y el plan de actividades aprobado por los supervisores de los convenios interadministrativos objeto del seguimiento.
 7. Responder en los tiempos establecidos a la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud - SDS, y demás actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS y la ciudadanía, según su pertinencia, con relación al seguimiento a la ejecución de los convenios establecidos por la SDS para el cumplimiento de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP.
 8. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

9. *Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.*

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**.



Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2022.


LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ

Elaboró: ~~Cisely~~ Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación. 
 Revisó: Andrés Felipe Vega Pinto - Contratista Subdirección de Contratación. 
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos - Contratista Subdirección de Contratación. 
 Revisó: Luz Ángela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación. 

Correo electrónico: ing.antoniorodriguezh@gmail.com / da2rodriguez@saludcapital.gov.co

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800246953-2 suscribió con **DEMETRIO ANTONIO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **80.728.422**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 2711139 suscrito el 02 de agosto de 2021.

OBJETO: *"Prestar servicios como profesional especializado de apoyo a la supervisión, para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero a los Convenios Interadministrativos celebrados entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud, para realizar actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital y de Gestión de la Salud Pública."*

VALOR: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$36.784.800) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 09 de agosto de 2021.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (06) meses.

NOVEDAD CONTRACTUAL: TERMINACIÓN ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO: **"CLÁUSULA PRIMERA.** - Terminar de común acuerdo el Contrato No. **CO1.PCCNTR. 2711139** de 2021 suscrito entre **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** y **DEMETRIO ANTONIO RODRIGUEZ HERNANDEZ**, a partir del día 01 de diciembre de 2021 es decir **EL CONTRATISTA** prestará sus servicios hasta el día 30 de noviembre de 2021". Suscrito el 30 de noviembre de 2021.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2021.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Elaborar los instrumentos para el seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP) de conformidad con las obligaciones contenidas en el contrato o convenio, sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación.*
2. *Realizar el seguimiento integral de acuerdo con lo establecido en el contrato o convenio y sus anexos, suscrito con la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E., para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP), en las fechas establecidas en plan de actividades aprobado por los supervisores del contrato, lo cual incluye seguimiento retrospectivo y concurrente, así como, solicitar y realizar seguimiento a los planes de mejora a que haya lugar. Además de realizar validación de la totalidad de las*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

actas de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario con concepto desfavorable que son dirigidas a la Secretaría Distrital de Salud en cumplimiento de los objetivos y funciones que le competen a la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública en desarrollo de las asignaciones legales previstas en la normatividad vigente.

3. Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes derivadas del ejercicio de seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y concurrente, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato o convenio y anexos, objeto de seguimiento.
4. Participar en las reuniones convocadas, entre las cuales se incluyen: reunión de apertura y cierre del seguimiento en la Subred, reuniones de presocialización de hallazgos en las Subredes, reunión de socialización de resolución de glosas, reuniones de equipo, reuniones de socialización de hallazgos a la Subsecretaría de Salud Pública y reuniones de socialización de lineamientos, presentando los documentos de su competencia.
5. Elaborar informe que presente los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo con la estructura y el plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos o convenios objeto de seguimiento.
6. Responder en los tiempos establecidos a la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud - SDS, y demás actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS y la ciudadanía, según su pertinencia, con relación al seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios establecidos por la SDS para el cumplimiento de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.
7. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.
8. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO ANTICIPADAMENTE**.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los nueve (09) días de diciembre de 2021.

LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ

Elaboró: Juseth Daniela Galviz Carrero- Contratista Subdirección de Contratación.
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos -Contratista Subdirección de Contratación.
 Aprobó: Luz Ángela Garzón Rojas-Contratista Subdirección de Contratación.

Correo electrónico: antonioing.ambientalsds@gmail.com

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	---	---	--

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **DEMETRIO ANTONIO RODRIGUEZ HERNANDEZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.728.422, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 2064631-2020 suscrito el día 17 de diciembre de 2020

OBJETO: Prestar servicios como profesional especializado para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Contratos Interadministrativos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, suscritos entre el Fondo financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.

VALOR INICIAL: DIECIOCHO MILLONES CIENTO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$18.100.956)

ADICIÓN: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 8.849.356)

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 28 de diciembre de 2020

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Cuatro (04) meses y catorce (14) días

PRORROGA: Un (1) meses y catorce (14) días

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 11 de mayo de 2021

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Ejecutar el plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP).
2. Elaborar Y socializar la presentación de los hallazgos producto del seguimiento y socializar la misma, en las reuniones en las que participan los supervisores del contrato y/o referentes técnicos de Subsecretaría de Salud Pública.
3. Asistir a la socialización de los lineamientos técnicos y/o anexos, de acuerdo a los productos asignados y demás reuniones a espacios donde sea convocado.
4. Ajustar y/o proyectar los instrumentos y documentos para el seguimiento a la ejecución del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP) de conformidad con las obligaciones contenidas en el contrato sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira</p>	
--	---	---	---

5. Apoyar en la evaluación del cumplimiento de metas a partir de los soportes aportados por la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE. en medio físico y en bases de datos, relacionados con la facturación, lo que incluye realizar validación de la totalidad de las actas de Inspección. Vigilancia y Control Sanitario con concepto desfavorable que son dirigidas a la Secretaría Distrital de Salud en cumplimiento de los objetivos y funciones que le competen a la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública en desarrollo de las asignaciones legales previstas en la normatividad vigente.
6. Realizar seguimiento concurrente a los productos programados para la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E., de forma articulada con los supervisores del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP).
7. Verificar la disponibilidad y suficiencia por parte las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de los diferentes recursos de carácter técnico y tecnológico (equipos de cómputo, materiales, infraestructura física, transporte, elementos, medicamentos de los programas de interés en salud pública y demás suministros), así como de la totalidad del talento humano exigido por la Secretaría Distrital de Salud SIDS, acorde a lo establecido en el contrato y sus anexos, para el desarrollo de las intervenciones del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP).
8. Constatar el cumplimiento de la gestión documental de cada una de las Subredes, verificando que se cumpla con la normatividad vigente de archivo y la debida custodia de todos los soportes de las acciones desarrolladas en el marco del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP).
9. Proyectar cuando haya lugar, para firma del supervisor, las solicitudes de planes de mejora a las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE.
10. Apoyar en la evaluación de la pertinencia de los planes de mejora presentados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., para la aprobación por parte de los supervisores y realizar el seguimiento a la ejecución de los mismos, lo cual debe quedar consignado en las actas de seguimiento y en la herramienta consolidada por cada Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E., para la aprobación por parte de los supervisores y realizar el seguimiento a la ejecución de los mismos, lo cual debe quedar consignado en las actas de seguimiento y en la herramienta consolidada por cada Subred Integrada de Servicios de Salud.
11. Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes relacionadas con el ejercicio del seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y/o concurrente, derivadas de los hallazgos en las actividades a su cargo, de acuerdo a las condiciones establecidos en el contrato objeto de seguimiento y el anexo No. 9 criterios de facturación y glosa.
12. Elaborar informe que presente los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo a la estructura y al plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos objeto de seguimiento.
13. Hacer entrega a la supervisión de los soportes para la construcción del informe contractual parcial de avance ejecución de los contratos objeto del seguimiento.
14. Responder en los tiempos establecidos a la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud, y demos actores del Sistemas General de Seguridad Social en Salud - SGSSS y la ciudadanía, según su pertinencia, con relación al seguimiento a la ejecución

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira</p>	
--	---	---	---

de los contratos establecidos por la SDS para el cumplimiento de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.



15. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.
16. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.



El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2021.



FRANCISCO JOSE GUERRERO LOAIZA
Subdirector de Contratación (E)

Revisó: Natalia Escobar – Subdirección de Contratación 
Proyectó: Juan Londoño – Subdirección de Contratación 
antonioing.ambientalsds@gmail.com

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit N. 800.246.953-2 suscribió con, **DEMETRIO ANTONIO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No.80.728.422, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO N. 0907-2019 suscrito el día 27 de diciembre de 2019.

OBJETO: Prestar servicios como profesional especializado para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Contratos Interadministrativos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.

VALOR INICIAL: TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$36.201.912).

VALOR DE LA ADICIÓN: DIECIOCHO MILLONES CIENTO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$18.100.956).

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Dos (02) de enero de 2020.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (06) meses.



PRÓRROGA: Tres (03) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: Primero (01) de octubre de 2020.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Participar en la elaboración del plan de actividades para revisión y aprobación de los supervisores de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC).
2. Asistir al proceso de socialización de lineamientos de acuerdo a los productos asignados.
3. Participar en la organización del proceso de seguimiento a la ejecución del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) lo cual incluye revisión documental, revisión e implementación de instrumentos necesarios para el seguimiento.
4. Verificar los soportes de los productos facturados por la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E. y apoyar el seguimiento en campo de la ejecución" de los productos incluidos en el contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC).
5. Constatar la disponibilidad y suficiencia de la logística de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E (equipos de cómputo, materiales, infraestructura física, transporte, elementos,



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

medicamentos y demás suministros, ofertados en el Plan de Intervenciones Colectivas), así como los perfiles profesionales y técnicos acorde con lo establecido en el contrato y sus anexos, para el desarrollo de las intervenciones del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas PSPIC.

6. Constatar el cumplimiento de la gestión documental de cada una de las Subredes, verificando que se cumpla con la normatividad vigente de archivo y la debida custodia de todos los soportes de las cienes desarrolladas en el marco del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas PSPIC.
7. Apoyar la realización de las solicitudes de planes de mejora que deben ser presentados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E cuando haya lugar, así mismo, hacer las observaciones pertinentes para la aprobación por parte de los supervisores, realizando seguimiento a la ejecución de los mismos, lo cual debe quedar consignado en las actas de interventoría y en la matriz de excel consolidada por cada Subred.
8. Apoyar en la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes relacionadas con el ejercicio del seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y/o concurrente, derivadas de los hallazgos en las actividades a su cargo de acuerdo a las condiciones establecidas en el anexo N° 9 criterios de facturación y glosa, de los contratos objeto de seguimiento.
9. Elaborar informe que presente los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE, de acuerdo a la estructura y al plan de actividades establecidos por la Subsecretaría de Salud Pública.
10. Hacer entrega de los soportes para la construcción del informe contractual parcial de avance y ejecución de los contratos objeto del seguimiento.
11. Apoyar en la respuesta de requerimientos de la Subsecretaría de Salud Pública en los tiempos establecidos, en el marco del contrato.
12. Asistir a las reuniones o espacios donde sea convocado.

El mencionado contrato se encuentra Terminado.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los trece (13) días del mes de octubre de 2020.


PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO
 Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación
 Correo Electrónico: ing.antoniorodriguezh@gmail.com





LA JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con la información que reposa en la oficina de contratación – OPS, de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, el señor **DEMETRIO ANTONIO RODRIGUEZ HERNANDEZ**, , Identificado con CC. N° 80.728.422, Prestó sus servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) , mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación.

Nº CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR C-TO
1515-2016	11/06/2016	31/07/2016	\$ 2.766.945

OBJETO

APOYO Y SOPORTE COMO TECNICO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL EN EL AREA DE VIGILANCIA SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, EN EL MARCO DEL CONTRATO FIRMADO CON EL F.F.D.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Prestar sus servicios como Técnico en saneamiento para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito entre el FFD y la ESE 2. Apoyar la prestación de servicios en el programa, presentando la información y/o soportes que soliciten y que correspondan al objeto y/o actividades contractuales 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., el día 08 de mayo de 2017

Para mayor información favor dirigirse a la Carrera 5 No. 33 A-45, oficina de Contratación OPS. O al celular 3023399604

Cordialmente,

DANIELA RODRIGUEZ GOYES
Asesora Dirección Contratación Ops
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Revisó y Aprobó: Daniela Rodríguez Goyes- Asesora Dirección Contratación Ops
Proyecto: Isabel Jiménez – Técnico Administrativo

Diagonal 34 No.5-43
Código Postal: 110311
Teléfono: 3444484
Info: Línea 3649666

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) RODRIGUEZ HERNANDEZ DEMETRIO; con documento de identidad No, 80728422 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2014	951	TECNICO AMBIENTAL	07/03/2014	30/04/2014	\$1500000	H. SUR
2	2014	1457	TECNICO AMBIENTAL	02/05/2014	30/06/2014	\$1500000	H. SUR
3	2014	1457	TECNICO AMBIENTAL	01/07/2014	31/07/2014	\$1500000	H. SUR
4	2014	1457	TECNICO AMBIENTAL	01/08/2014	31/08/2014	\$1500000	H. SUR
5	2014	1457	TECNICO AMBIENTAL	01/09/2014	30/09/2014	\$1500000	H. SUR
6	2014	2591	TECNICO AMBIENTAL	01/10/2014	31/10/2014	\$1500000	H. SUR
7	2014	2591	TECNICO AMBIENTAL	01/11/2014	30/11/2014	\$1500000	H. SUR
8	2014	2591	TECNICO AMBIENTAL	01/12/2014	31/12/2014	\$1500000	H. SUR
9	2015	360	TECNICO AMBIENTAL	02/01/2015	16/01/2015	\$1500000	H. SUR
10	2015	360	TECNICO AMBIENTAL	17/01/2015	31/01/2015	\$1500000	H. SUR
11	2015	1326	TECNICO AMBIENTAL	01/02/2015	31/03/2015	\$1500000	H. SUR
12	2015	2042	TECNICO AMBIENTAL	01/04/2015	30/08/2015	\$1554900	H. SUR
13	2015	3045	TECNICO AMBIENTAL	01/09/2015	31/10/2015	\$1554900	H. SUR
14	2015	3896	TECNICO AMBIENTAL	03/11/2015	31/12/2015	\$1554900	H. SUR
15	2016	284	TECNICO AMBIENTAL	04/01/2016	31/01/2016	\$1554900	H. SUR

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
16	2016	627	TECNICO AMBIENTAL	01/09/2016	31/12/2016	\$1660000	H.SUR
17	2016	927	TECNICO AMBIENTAL	01/02/2016	15/02/2016	\$1554900	H.SUR
18	2016	1753	TECNICO SANEAMIENTO AMBIENTAL EN	16/02/2016	31/05/2016	\$1660167	H.SUR
19	2017	SO-0392	TECNICO AMBIENTAL	01/07/2017	31/08/2017	\$3.100.000	SUBRED
20	2017	SO-4016	PROFESIONAL INGENIERIA AMBIENTAL EN	01/09/2017	31/12/2017	\$5.900.000	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
21	2017	2-0188	TECNICO SANEAMIENTO AMBIENTAL EN	02/01/2017	24/03/2017	\$1660000	PABLO VI
22	2017	3-4138	T•CNICO AMBIENTAL	17/04/2017	30/06/2017	\$1660000	PABLO VI
23	2018	319	PROFESIONAL INGENIERIA AMBIENTAL EN	01/02/2018	31/01/2019	\$3070655	sin dato
24	2019	503-2019	PROFESIONAL INGENIERIA AMBIENTAL EN	1/2/2019	28/2/2019	\$3070655	SUBRED
25	2019	5122-2019	PROFESIONAL INGENIERIA AMBIENTAL EN	5/3/2019	21/11/2019	\$3254894	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL

1 » Contrato: **951**

Obligaciones:

2 » Contrato: **1457**

Obligaciones:

ESPECIFICAS

3 » Contrato: **1457**

Obligaciones:

ESPECIFICAS

4 » Contrato: **1457**

Obligaciones:

ESPECIFICAS

5 » Contrato: **1457**

Obligaciones:

ESPECIFICAS

6 » Contrato: **2591**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ? CaracterizaciON de escenarios como IED, Jardines, OrganizaciONes, UTIS etc, presentes en el territorio. ? Realizar inducciON a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciONes realizadas a los diferentes servicios asistenciales y socia

7 » Contrato: **2591**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ? CaracterizaciON de escenarios como IED, Jardines, OrganizaciONes, UTIS etc, presentes en el territorio. ? Realizar inducciON a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciONes realizadas a los diferentes servicios asistenciales y socia

8 » Contrato: **2591**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ? CaracterizaciON de escenarios como IED, Jardines, OrganizaciONes, UTIS etc, presentes en el territorio. ? Realizar inducciON a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciONes realizadas a los diferentes servicios asistenciales y socia

9 » Contrato: **360**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ? CaracterizaciON de escenarios como IED, Jardines, OrganizaciONes, UTIS etc, presentes en el territorio. ? Realizar inducciON a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciONes realizadas a los diferentes servicios asistenciales y socia

10 » Contrato: **360**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ? CaracterizaciON de escenarios como IED, Jardines, OrganizaciONes, UTIS etc, presentes en el territorio. ? Realizar inducciON a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciONes realizadas a los diferentes servicios asistenciales y socia

11 » Contrato: **1326**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ? CaracterizaciON de escenarios como IED, Jardines, OrganizaciONes, UTIS etc, presentes en el territorio. ? Realizar inducciON a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciONes realizadas a los diferentes servicios asistenciales y socia

12 » Contrato: **2042**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ? CaracterizaciON de escenarios como IED, Jardines, OrganizaciONes, UTIS etc, presentes en el territorio. ? Realizar inducciON a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciONes realizadas a los diferentes servicios asistenciales y socia

13 » Contrato: **3045**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ? CaracterizaciON de escenarios como IED, Jardines, OrganizaciONes, UTIS etc, presentes en el territorio. ? Realizar inducciON a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciONes realizadas a los diferentes servicios asistenciales y socia

14 » Contrato: **3896**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ?promover y proteger la salud de las persONas de los peligros a los que estan expuestos en la vivienda y el entorno a partir de acciONes educativas , asistencia tecnologica y gestiON transectorial de la estrategia vivienda saludable .mpulso y

15 » Contrato: **284**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ?promover y proteger la salud de las persONas de los peligros a los que estan expuestos en la vivienda y el entorno a partir de acciONes educativas , asistencia tecnologica y gestiON transectorial de la estrategia vivienda saludable .mpulso y

16 » Contrato: **627**

Obligaciones:

17 » Contrato: **927**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ?promover y proteger la salud de las persONas de los peligros a los que estan expuestos en la vivienda y el entorno a partir de acciONes educativas , asistencia tecnologica y gestiON transectorial de la estrategia vivienda saludable .mpulso y

18 » Contrato: **1753**

Obligaciones:

ESPECIFICAS ?promover y proteger la salud de las persONas de los peligros a los que estan expuestos en la vivienda y el entorno a partir de acciONes educativas , asistencia tecnologica y gestiON transectorial de la estrategia vivienda saludable .mpulso y

19 » Contrato: **SO-0392**

Obligaciones:

20 » Contrato: **SO-4016**

Obligaciones:

1. Participar de procesos de inducciON y re inducciON del territorio. 2. Participar en las reuniONes peri?dicas programadas tanto por la Secretaria Distrital de Salud, locales y del Hospital incluidas las de seguimientos al plan de acciON. 3. Dar

21 » Contrato: **2-0188**

Obligaciones:

22 » Contrato: 3-4138

Obligaciones:

23 » Contrato: 319

Obligaciones:

1. Apoyar la coordinación técnica de las acciones e intervenciones adelantadas por el equipo operativo en cada una de las localidades, en el marco de los lineamientos definidos para el contrato PIC. 2. Asistencia y participación en las reuniones definidas

24 » Contrato: 503-2019

Obligaciones:

1. Apoyar la coordinación técnica de las acciones e intervenciones adelantadas por el equipo operativo en cada una de las localidades, en el marco de los lineamientos definidos para el contrato PIC. 2. Asistencia y participación en las reuniones definidas por SDS. 3. Reuniones internas para socializar al equipo operativo de los temas tratados y acuerdos de las reuniones de coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental que programen en cada subred. 4. Asistencia y participación en las reuniones de coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental que se programen en cada Subred. 5. Recepción, revisión y seguimiento de soportes de actividades realizadas por el equipo operativo en el marco del contrato PIC. 6. Atención de la auditoría y de las visitas de seguimiento programadas por la SDS. 7. Definición de cronograma de actividades para el cumplimiento de las metas del equipo operativo de manera mensual o por periodo contratado, con base en el portafolio concertado con la SDS. 8. Realizar revisión y validación de la información consignada de manera mensual en sistema Sivigila D.C. - Módulo Sisvea (censo de establecimientos, medidas sanitarias de seguridad química), aplicativo SISA; Aplicativo de la línea de aire, ruido y REM previo al vencimiento del plazo de reporte. 9. Participar efectivamente y aportar desde el área de conocimiento de su formación y experiencia al ASIS local, así como al diagnóstico local. 10. Diseñar e implementar en el plan de inducción y reinducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental de cada Subred. 11. Elaboración y remisión de la información solicitada por SDS o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna. 12. Coordinar la intervención del equipo operativo para la atención de eventos con la UCSP cuando se requiera. 13. Planear las acciones a desarrollar del componente en las localidades a cargo y presentación de propuesta de concertación de metas de cada periodo requerido en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental de cada Subred. 14. Realizar de forma permanente el seguimiento a la ejecución de las metas programadas en el plan de acción (antes portafolio) y elaborar las propuestas de reformulación o reprogramación de forma organizada y coherente para favorecer el ajuste del sistema de información - SISA, en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental de cada Subred. OBLIGACIONES GENERALES ADICIONALES PARA TODOS LOS PERFILES 1. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 2. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 4. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 5. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 6. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.

25 » Contrato: 5122-2019

Obligaciones:

1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental. 3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas. 4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros. 5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas. 7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública. 8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada. 9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación. 10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. 11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido. 13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad. 14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred. 15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados 5.

Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los ocho(8) días del mes de Agosto de 2022, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



MARGARITA MARIA CUELLAR MENDEZ
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBGERENCIA CORPORATIVA